

METODOLOGIE

de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani

Elaborat:	Director CSUD Prof.univ.dr.ing.habil. MORARU Roland Iosif	Semnătura: 
Aviz juridic:	Consilier juridic Jr. MANIȚIU Dan	Semnătura: 
Ediția a II -a		
Actualizare:	- CSUD - CA Senatul Universității din Petroșani	Hotărâre nr. 16 din 06.11.2025 Ședință din 10.11.2025 Hotărârea Senatului nr. 170 din 27 Noiembrie 2025
Intrat în vigoare la data de:	24.05.2025	
Retras la data de:		

CUPRINS

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL.....	3
1.1 Scop.....	3
1.2 Documente de referință și terminologie.....	3
1.3 Responsabilitate și autoritate	5
CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	7
2.1 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	7
ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT	8
A. Presusținerea publică a tezei de doctorat în comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică	8
B. Susținerea publică a tezei de doctorat în comisia de doctorat.....	11
C. Deliberarea acordării titlului de doctor, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat	13
2.2 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	14
2.3. Structura dosarului de doctorat.....	15
2.4. Respectarea standardelor de etică și deontologie în cadrul IOSUD-UP	17
CAPITOLUL 3. ANALIZAREA PROCEDURII ADMINISTRATIVE DE CĂTRE CNATDCU.	18
CAPITOLUL 4. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII.....	22
ANEXE.....	23

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL

1.1 Scop

Art. 1

Prezenta metodologie descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea din Petroșani, numită în continuare IOSUD-UP. Scopul metodologiei este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.

1.2 Documente de referință și terminologie

Art. 2

(1) Organizarea ciclului de studii de doctorat în IOSUD-UP și finalizarea studiilor de doctorat se fac în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 4653/ 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3.020/2024;
- c) Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- d) Ordinul 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- e) Ordinul 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- f) Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- g) HG 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, Publicată în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024;
- h) Ordinul 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- i) Ordinul 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
- j) Ordinul 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- k) Regulament Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani, aprobat prin Hotărârea Senatului UP nr. 40 din 27.03.2025;
- l) Regulament privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani, aprobat prin Hotărârea Senatului UP nr. 41 din 27.03.2025.
- m) Carta Universității din Petroșani, în vigoare la data aprobării prezentei metodologii;
- n) Adresa Ministerul Educației și Cercetării nr. 150/GP/20.02.2025, înregistrată în cadrul Universității din Petroșani cu nr. 1260/21.02.2025 aferentă clarificărilor cu privire la termenul de 90 de zile de punere a tezelor de doctorat în transparență publică.

(2) Prezenta Metodologie se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Petroșani și cu Codul de asigurare a calității al Universității din Petroșani.

Art. 3

În accepțiunea prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *studiile universitare de doctorat* - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) *programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) *domeniul de studii universitare de doctorat* - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- d) *instituția organizatoare de studii universitare de doctorat* (IOSUD) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- e) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat* (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) *școala doctorală* (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) *studentul-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) *conducătorul de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i) *comisie de îndrumare*- componența comisiei de îndrumare se aplică pentru studenții doctoranzi, înmatriculați înainte de anul universitar 2023-2024, rolul principal al acesteia fiind de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.
- j) *comisie de îndrumare și integritate academică*- componența comisiei se aplică începând cu anul universitar 2023-2024, rolul principal al acesteia fiind de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat, iar cel puțin un membru din trei este din afara IOSUD-UP. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- k) *contractul de studii universitare de doctorat* - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
- l) *mobilitatea academică* - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din

- țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- m) *teza de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
 - n) *diploma de doctor* - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
 - o) *consiliul școlii doctorale* (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;
 - p) *coautor al unei publicații*- orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
 - q) *confeccionarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
 - r) *falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
 - s) *plagiatul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
 - t) *autoplagiatul* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

1.3 Responsabilitate și autoritate

Art. 4

Pentru buna desfășurare a procedurii privind susținerea tezei de doctorat, precum și pentru asigurarea respectării prevederilor legale și instituționale în vigoare, se stabilesc următoarele responsabilități și autorități ale structurilor și persoanelor implicate:

Senatul UPET

- aprobă metodologia;

Rectorul UPET

- dispune aplicarea metodologiei;
- alocă resursele pentru aplicarea metodologiei;
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

Director CSUD

- avizează comisiile de susținere a tezelor de doctorat;
- avizează întreaga documentație din dosarul de susținere a tezei, în vederea transmiterii către CNATDCU;

Studentul-doctorand

- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- depune, conform prevederilor contractuale și prezentei proceduri, dosarul complet în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat.

Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului;
- face parte din comisia de doctorat;
- întocmește referatul de acceptare al tezei de doctorat, precum și rezoluția privind raportul de similitudini al tezei.

Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare

- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare/comisia de îndrumare și integritate academică și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti-plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- introduce datele doctorandului în platforma națională și transmite dosarul electronic către CNATDCU.

Comisia de îndrumare/ Comisia de îndrumare și integritate academică

- analizează și interpretează raportul de similitudini și întocmește Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la acesta;
- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la presusținerea tezei de doctorat;
- întocmește Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare/comisiei de îndrumare și integritate academică.

Directorul școlii doctorale

- întocmește Rezoluția directorului școlii doctorale cu privire la raportul de similitudini;
- întocmește Raportul asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat.

Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la susținerea publică a tezei de doctorat;
- decide acordarea/neacordarea titlului de doctor pe baza criteriilor CNATDCU;
- prin completarea procesului verbal de susținere publică propune transmiterea dosarului către comisia de specialitate CNATDCU.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

2.1 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 5

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

(2) Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani, denumită în continuare IOSUD-UP, și de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, ale unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

(3) IOSUD-UP, prin intermediul Regulamentului Școlii Doctorale stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(4) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UP, prin Regulamentului Școlii Doctorale, respectiv prin *Ghidul de redactare al tezei de doctorat (Anexa 1)* și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezenta metodologie.

(5) Studentul-doctorand va respecta regulamentele privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat, elaborate și adoptate la nivelul IOSUD-UP. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezilor de doctorat elaborat de CNATDCU. Standardele de calitate la nivelul IOSUD-UP sunt echivalente cu standardele de calitate de la nivelul CNATDCU.

Art. 6

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea de către studentul-doctorand a sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UP fiind, de asemenea, informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UP și al Regulamentului Școlii Doctorale, precum și a legislației în vigoare, cât și a altor reglementări interne.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, respectiv până în momentul verificării tezei de doctorat în sistemul de antiplagiat, pentru începerea procedurii de susținere publică și punere în transparență a tezei de doctorat.

Art. 7

(1) IOSUD-UP, prin Școala doctorală, cu ajutorul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de

doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) Rezultatele analizei de depistare a similitudinilor vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică, a directorului Școlii Doctorale, cât și a comisiei de doctorat de către secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare.

ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

A. Presusținerea publică a tezei de doctorat în comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 8

(1) Conform Legii 199/2023, OM 3020/2024 și a OM 3741/2025 susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

[1] Studentul-doctorand solicită, cu avizul conducătorului de doctorat, **presusținerea tezei de doctorat** în comisia de îndrumare/ integritate academică (**Anexa 2**) și predă, cu minim 7 zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare/integritate academică, teza de doctorat în format electronic la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare (CSDD), împreună cu:

- rezumatul tezei de doctorat (redactat atât în limba română, cât și în limba engleză), format tipărit și electronic (PDF), și va include **în mod obligatoriu**: pagina de gardă, titlul tezei de doctorat, cuprinsul și bibliografia. Structura rezumatului poate fi realizată orientativ pe baza următoarelor secțiuni, relevante pentru prezentarea sintetică a conținutului lucrării: Contextul și motivația cercetării, Obiectivele cercetării, Metodologia de cercetare, Structura tezei, Rezultatele cercetării, Concluzii și direcții de cercetare viitoare.
- Lista de publicații științifice;
- *Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 3);*
- *Acordul de principiu al conducătorului de doctorat (Anexa 4)*, privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare/ integritate academică, prin care acesta verifică și atestă îndeplinirea criteriilor legale și științifice, în vederea demarării procedurii de susținere publică, respectiv îndeplinirea standardelor minime pentru obținerea titlului de doctor.

[2] Școala doctorală, prin intermediul secretariatului, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, la care poate utiliza suplimentar și un alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat; CSDD transmite raportul generat cu privire la gradul de similitudine către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, și, de asemenea, către directorul Școlii Doctorale;

[3] Conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică analizează și interpretează rezultatul raportului de similitudini și întocmesc *Rezoluția comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, cu privire la raportul de similitudini (Anexa 5)*. În paralel, directorul școlii doctorale realizează analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini și întocmește *Rezoluția Directorului Școlii Doctorale, cu privire la raportul de similitudini (Anexa 6)*;

- [4] În situația în care raportul de similitudini este **nefavorabil**, respectiv indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală, prin intermediul CSDD. Raportul de similitudini este considerat nefavorabil dacă coeficienții de similitudini depășesc nivelurile de 50% pentru CS1 și 5% pentru CS2. După remedierea elementelor sesizate sunt **reluete etapele** [1]-[3], după **cel puțin 7 zile** de la înștiințare; Dacă nici a doua verificare antiplagiat nu este favorabilă, a treia verificare antiplagiat se poate realiza **după cel puțin 20 zile**. Dacă primele trei verificări sunt nefavorabile, ultima verificare antiplagiat se poate realiza **după cel puțin 6 luni**, iar în cazul în care și aceasta nu respectă criteriile minime în care să se încadreze coeficienții de similitudini, studentul-doctorand este exmatriculat. Studentul doctorand beneficiază de o verificare gratuită a tezei de doctorat, iar pentru verificări suplimentare ale tezei în sistemul de identificare a similitudinilor se achită la casieria universității o taxă de verificare antiplagiat, de **0,8 lei/pagină**.
- [5] În situația în care atât Raportul de similitudini, Rezoluția comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și Rezoluția directorului școlii doctorale sunt **favorabile**, teza de doctorat este prezentată prin **presusținere publică** în comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale pentru fiecare student-doctorand, în **maxim 30 de zile**, de la depunerea cererii de presupținere a tezei de doctorat;
- [6] După presupținerea publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare/ comisia integritate academică completează *Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare/ comisei de îndrumare și integritate academică (Anexa 7)* și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. La presupținerea publică, comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică verifică și îndeplinirea integrală de către doctorand a criteriilor și standardelor minime aferente comisiei CNADTCU de atribuire a titlului de doctor în domeniul de doctorat specific. Conducătorul de doctorat completează în această etapă și *Referatul de acceptare privind depunerea oficială a tezei de doctorat (Anexa 8)*.
- [7] Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, împreună cu acordul membrilor comisiei de îndrumare, se includ în dosarul de doctorat.
- [8] Studentul-doctorand depune în mod oficial teza de doctorat la secretariatul școlii doctorale, atât în **format tipărit** (2 exemplare - unul pentru Biblioteca UP, unul pentru Biblioteca Națională), cât și în **format electronic** (word și pdf), însoțită de:
- CV-ul doctorandului, format tipărit și pdf, asumat de către doctorand;
 - Rezumatul tezei de doctorat (în limba română și engleză), format tipărit și pdf, care cuprinde în mod obligatoriu pagina de gardă, titlul tezei de doctorat, cuprinsul și bibliografia;
 - *Cererea pentru stabilirea datei estimate pentru susținerea publică (Anexa 9)*;
 - *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10)*;
 - *Lista de lucrări științifice actualizată*, format tipărit și pdf, asumată de către doctorand (**Anexa 11**);
 - Lucrările științifice în extenso, în format pdf., câte un fișier pentru fiecare articol științific, cu respectarea ordinei din listă.
 - *Declarație privind opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat (Anexa 12)*
- [9] Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, printr-un *Referat*

preliminar susținerii tezei de doctorat (Anexa 13) și depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Universității din Petroșani, prin completarea unui Document justificativ de predare a tezei (Anexa 14).

- [10] În urma parcurgerii acestor etape, doctorandul dobândește calitatea de **absolvent** al studiilor universitare de doctorat, iar ulterior finalizării tuturor procedurilor prevăzute de reglementările în vigoare, i se conferă **titlul științific de doctor**, prin eliberarea **diplomei de doctor**.
- [11] Absolventul care, după presusținerea publică a tezei de doctorat și primirea acordului pentru postarea acesteia în transparență timp de 90 de zile calendaristice, se află în perioada derulării procedurilor prevăzute de regulament și atinge durata maximă de studii stabilită, inclusiv prin actele adiționale la contractul de studii, **nu poate fi privat de dreptul de a susține teza de doctorat**.
- [12] Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de **90 de zile calendaristice**, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- [13] În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa oficială de e-mail a Școlii doctorale, respectiv scoala.doctorala@upet.ro, sau la registratura IOSUD-UP. Se vor lua în considerare doar observațiile întemeiate, înregistrate prin număr de înregistrare și dată, asumate prin nume, prenume și semnătură de către persoana care face observațiile.
- [14] În termen de 5 zile lucrătoare după expirarea celor 90 de zile calendaristice, directorul școlii doctorale consemnează observațiile printr-un *Raport cu privire la teza de doctorat aflată în consultare publică (Anexa 15)*. Raportul va fi transmis către CSUD, în termen de 10 zile, pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
- [15] În cazul în care CSUD **invalidază inițierea procedurii de susținere publică** a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în **termen de 3 luni** de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării de doctorat, respectiv reluarea **etapelor [1]-[11]**. Dacă și de această dată CSUD invalidază inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand nu mai are dreptul la o nouă reluare și este exmatriculat;
- [16] Dacă decizia CSUD este de **validare**, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat, prin stabilirea comisiei de doctorat și integrarea raportului privind gradul de similitudine obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei;
- [17] În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată **erori materiale minore** (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, pe bază de Cerere (Anexa 22). Se vor reîntocmi atât *Rezoluția comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și*

integritate academică, cu privire la raportul de similitudini (Anexa 5), cât și Rezoluția Directorului Școlii Doctorale, cu privire la raportul de similitudini (Anexa 6).

B. Susținerea publică a tezei de doctorat în comisia de doctorat

Art. 9

(1) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și este avizată de către Directorul Școlii doctorale și apoi aprobată de CSUD. Aceasta este transmisă apoi spre emiterea Deciziei Rectorului Universității din Petroșani. *Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 16)* este însoțită de CV-urile actualizate ale membrilor propuși (format electronic).

(2) Membri comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi propuși în cadrul componentei comisiei de doctorat.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:

- a. președintele, ca reprezentant al IOSUD-UP;
- b. conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat;
- c. cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UP.

(4) Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Petroșani, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, inclusiv conducătorul de doctorat din instituția cu care se derulează doctoratul în cotutelă.

Art. 10

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UP la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

Art. 11

(1) *Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 17)* este formulată de către studentul-doctorand, după emiterea Deciziei Rectorului Universității din Petroșani privind componenta comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum **25 de zile calendaristice** înainte de data propusă pentru susținerea publică.

(2) Cererea de fixare a datei de susținere publică **se aprobă** de către Directorul Școlii Doctorale și Directorul CSUD, **doar dacă** studentul-doctorand este la zi cu plata taxelor de școlarizare, a penalizărilor, dacă este cazul, precum și cu plata taxei de susținere publică a tezei de doctorat. Aceste taxe sunt datorate de către doctoranzii înmatriculați, în regim cu taxă, cât și de către cei aflați în perioada de prelungire a studiilor doctorale.

(3) Data propusă pentru susținerea publică **nu poate fi mai devreme** de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD și Rectorul UP pot aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, *înlocuirea aceluia membru al comisiei de doctorat (Anexa 18)*. Ulterior aprobării, se emite Decizie Rector cu privire la noua comisie de doctorat.

(5) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca Universității din Petroșani, cu termen permanent.

Art. 12

(1) Școala doctorală, prin intermediul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin **20 de zile** calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(2) Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

(3) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic (în limba română și în limba engleză), CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UP, secțiunea Studii Doctorale.

Art. 13

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu **cel puțin 15 zile** înainte de susținerea tezei.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online, caz în care semnarea procesului verbal aferent susținerii publice se va realiza prin intermediul certificatului electronic digital.

(3) În cazul în care membrii comisiei solicită participarea în **sistem videoconferință online**, aceștia realizează o *Solicitare de participare online la susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 19)*, (prin orice mijloc de comunicare oficial, inclusiv fax și e-mail), efectuată cu cel puțin 48 ore înainte de susținerea publică, vizată de către președintele comisiei de doctorat și aprobată de Directorul CSUD; Videoconferința va fi înregistrată, cu termen de păstrare permanent, la dosarul de doctorat.

(4) Directorul CSUD va nominaliza o persoană din cadrul IOSUD-UP (**Anexa 20**), cu competențe în domeniul informatic, care să asigure suportul în ceea ce privește susținerea tezei de doctorat în regim online, accesul liber al celor interesați să participe public în cadrul videoconferinței, cât și să asigure înregistrarea integrală a susținerii tezei de doctorat. Persoana nominalizată va colabora cu Președintele comisiei de doctorat, pentru buna organizare și desfășurare a susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Prin excepție de la prevederile Art. 13 alin. (2)-(3), în cazul în care cel puțin unul dintre membrii comisiei de doctorat comunică IOSUD-UP (prin orice mijloc de comunicare oficial, inclusiv fax și e-mail) că se află în situație de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor atât în format fizic, cât și online, acesta transmite *Acordul cu privire la calificativul aferent susținerii publice (Anexă 21)* în atenția Președintelui comisiei de doctorat, prin curier/ poștă, semnat olograf, sau online pe adresa de email [scoala.doctorala@upet.ro](mailto:scoala doctorala@upet.ro), fiind semnat printr-un certificat electronic digital.

(6) Situațiile de imposibilitate pentru exercitarea atribuțiilor de la art. 13 alin (5) pot include, dar nu se limitează la:

- Probleme de sănătate care împiedică prezența fizică/online a membrului în cadrul ședinței;
- Obligații profesionale urgente sau conflict de program care nu permite prezența fizică/online la ședință;

- Distanțe geografice semnificative, în afara teritoriului României, care fac dificilă prezența fizică/ online a membrului la locul desfășurării ședinței;
- Situații de forță majoră, cum ar fi calamități naturale sau alte evenimente imprevizibile care împiedică prezența fizică/ online la ședință.

(7) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel încât să fie parcurse următoarele etape:

- prezentarea succintă a parcursului studentului-doctorand de către președintele comisiei;
- prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand (între 20 și 30 de minute);
- citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- prezentarea, dacă este cazul, de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului și o sesiune de răspunsuri ale studentului doctorand. Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și are drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză; aceasta se consemnează în procesul verbal aferent susținerii publice a tezei de doctorat.

(9) Președintele comisiei de doctorat are următoarele responsabilități în procesul de susținere publică a tezei:

- conducerea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, asigurând desfășurarea acesteia conform regulamentelor în vigoare;
- prezența fizică obligatorie la susținerea publică a tezei, indiferent de formatul (fizic sau online) în care participă ceilalți membri ai comisiei;
- coordonarea organizării tehnice a susținerii în sistem de videoconferință, în cazul în care unul sau mai mulți membri ai comisiei participă online;
- transmiterea înregistrării video (în format stick/ CD), cât și a procesului-verbal semnat electronic de către membrii comisiei, la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea arhivării în dosarul de doctorat;
- scrierea procesului-verbal și a anexei acestuia, în ceea ce privește secțiunea de întrebări și răspunsuri ale auditoriului și ale studentului doctorand;
- centralizarea documentelor generate în urma susținerii publice, inclusiv referatele de evaluare, procesul-verbal și calificativul final, și predarea acestora către secretariat pentru încărcarea în platforma CNATDCU și păstrarea permanentă în arhivă;
- asigurarea transparenței și respectării caracterului public al susținerii, inclusiv prin medierea sesiunii de întrebări din partea publicului.

C. Deliberarea acordării titlului de doctor, pe baza susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 14

(1) Pe baza conținutului și susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a rezultatelor cercetărilor diseminate pe parcursul studiilor doctorale, a declarației doctorandului privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, prin

încheierea *Procesului verbal aferent susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 22)*, care cuprinde ca anexă secțiunea de întrebări și răspunsuri.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(3) La deliberarea calificativului participă doar comisia pentru susținerea tezei de doctorat. După completarea și asumarea procesului verbal, comisia face cunoscut auditoriului rezultatul consemnat în procesul verbal.

(4) La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UP.

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, respectiv calificativul „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, pe bază de taxă de susținere publică, în termen de **maxim un an** de la data primei susțineri publice.

(6) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

2.2 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 15

(1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în **maximum 30 de zile calendaristice**, către CNATDCU.

(2) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma națională, în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă ilustrațiile grafice.

(3) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare, structură care va fi integrată în reglementările interne ale IOSUD-UP.

(4) În termen de **90 de zile calendaristice** de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

Art. 16

(1) În termen de **30 de zile calendaristice** de la primirea avizului conform, IOSUD-UP emite Decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rectorul Universității din Petroșani, întocmește și eliberează Diploma de doctor.

(2) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UP nu a respectat prevederile legislației în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UP pentru a fi reanalizat și completat.

(3) Dosarul de doctorat poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la **art. 8-14**.

(4) Dosarul de doctorat se arhivează la Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare cu regim permanent.

Art. 17

(1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului.

(3) După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(4) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris IOSUD-UP asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(5) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UP are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

2.3. Structura dosarului de doctorat

Art. 18

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD-UP, prin intermediul Școlii Doctorale, are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Documentele în format electronic (PDF) sunt semnate cu semnătură electronică calificată de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de IOSUD-UP, respectiv a Directorului CSUD. IOSUD-UP răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(3) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD-UP, prin intermediul CSDD, în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD-UP prin intermediul CSDD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(5) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Teza de doctorat și anexele sale, în format tipărit și electronic (searchable PDF), exclus scan;
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză (sau o altă limbă de circulație internațională), în format tipărit (câte un exemplar din fiecare), care va include **în mod obligatoriu**: pagina de gardă, titlul tezei de doctorat, cuprinsul și bibliografia. Structura rezumatului poate fi realizată orientativ pe baza următoarelor secțiuni, relevante pentru prezentarea sintetică a conținutului lucrării: *Contextul și motivația cercetării*,



Obiectivele cercetării, Metodologia de cercetare, Structura tezei, Rezultatele cercetării, Concluzii și direcții de cercetare viitoare.

- ✓ Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, asumată prin semnătură, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- ✓ Copia actului de identitate al studentului-doctorand;
- ✓ Copia certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- ✓ Copia certificatului de căsătorie sau de schimbare a numelui (după caz);
- ✓ CV-ul studentului-doctorand în format PDF și tipărit, semnat olograf;
- ✓ Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- ✓ Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- ✓ Decizie de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- ✓ Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat;
- ✓ Acordul de principiu al conducătorului de doctorat pentru presusținerea tezei de doctorat;
- ✓ Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- ✓ Cel puțin un raport de similitudine care va include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- ✓ Rezoluția comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică, cu privire la raportul de similitudini;
- ✓ Rezoluția Directorului Școlii Doctorale, cu privire la raportul de similitudini;
- ✓ Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică;
- ✓ Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat privind depunerea oficială a tezei de doctorat;
- ✓ Cererea doctorandului pentru stabilirea datei estimative pentru susținerea publică;
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Declarație privind opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat;
- ✓ Referat preliminar susținerii tezei de doctorat;
- ✓ Document justificativ care atestă depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UP;
- ✓ Raportul Directorului Școlii Doctorale cu privire la teza de doctorat aflată în consultare publică, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
- ✓ Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- ✓ Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică și avizul directorului școlii doctorale;
- ✓ CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat în format PDF;
- ✓ Cererea studentului-doctorand de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;
- ✓ Decizia de numire a comisiei de doctorat;
- ✓ Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- ✓ Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, în original sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea tezei;
- ✓ Referatul conducătorului de doctorat asupra tezei de doctorat semnat;

- ✓ Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat, în care au fost consemnate în anexă întrebările și răspunsurile și care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unui document semnat în original sau a unui document semnat electronic; procesul-verbal mai include și calificativul propus și data susținerii publice a tezei de doctorat;
- ✓ Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ Copie a chitanței de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul); aceasta se plătește fie la casieria UP, fie online.

2.4. Respectarea standardelor de etică și deontologie în cadrul IOSUD-UP

Art. 19

(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestuia, inclusiv:

- a. respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b. respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UP iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UP.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

(4) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- a. sesizează comisia de etică a Universității din Petroșani pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b. notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- c. propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) Autorul tezei de doctorat răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat, potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar conducătorul de doctorat, împreună cu acesta, răspunde pentru respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională.

CAPITOLUL 3. ANALIZAREA PROCEDURII ADMINISTRATIVE DE CĂTRE CNATDCU

Art. 20

(1) Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU în vederea emiterii avizului conform se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU este susținută de un sistem informatic, denumit *platformă electronică națională*, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prin UEFISCDI. Platforma electronică națională asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de analizare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la dosarele de doctorat, încărcate în platforma electronică națională, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de analizare de către CNATDCU;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile legale;
- c) constituirii bibliotecii de teze de doctorat.

Art. 21

(1) Dosarul de doctorat și propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se încarcă de către IOSUD-UP pe platforma electronică națională în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică.

(2) Platforma electronică națională notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către IOSUD.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la notificare, Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică componența dosarului electronic de doctorat. Secretariatul tehnic are obligația de a semnaliza IOSUD-UP eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UP completează dosarul în termen de 5 zile de la notificare.

(4) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma electronică națională notifică președintele comisiei de specialitate care are arondat domeniul de doctorat în care s-a susținut teza de doctorat.

(5) În termen de 10 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de tema tezei de doctorat.

(6) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți selectați din Registrul de experți ai Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.235/2024, denumit în continuare *Registrul de experți CNATDCU*.

(7) În situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt specialiști în domeniul/domeniile științific/științifice pentru care se constituie comisia de evaluare sau aceștia se află în situație de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei pot fi numiți și experți externi, pe durată determinată, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea CNATDCU.

(8) În termen de 10 zile de la nominalizare, fiecare evaluator trebuie să își exprime, direct în platforma electronică națională, acordul pentru analiza procedurii administrative și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 170 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- (9) În situația în care un evaluator refuză nominalizarea, președintele comisiei de specialitate desemnează un alt membru din cadrul comisiei de specialitate.
- (10) În termen de 20 de zile de la nominalizare, fiecare evaluator întocmește, direct în platforma electronică națională, un referat individual cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimele pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (11) Platforma electronică națională notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.
- (12) Pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 evaluatori, președintele comisiei de specialitate întocmește, direct în platforma electronică națională, un referat sintetic argumentat cu privire la respectarea/nerespectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea/nerespectarea criteriilor minimele pentru acordarea diplomei de doctor, în termen de 10 zile de la notificare.
- (13) Platforma electronică națională notifică membrii Consiliului general al CNATDCU în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea referatelor sintetice din luna precedentă.
- (14) Membrii Consiliului general al CNATDCU analizează și validează/invalidază, prin vot exprimat direct în platforma electronică națională, propunerile comisiilor de specialitate, în termen de maximum 15 zile de la notificare.
- (15) Decizia Consiliului general al CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimele pentru acordarea diplomei de doctor este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platforma electronică națională, în condiții de cvorum, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.
- (16) La finalizarea votului, platforma electronică națională generează decizia CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimele pentru acordarea diplomei de doctor. Decizia CNATDCU este semnată de președintele CNATDCU în termen de 10 zile de la notificare.
- (17) Platforma electronică națională notifică IOSUD și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziilor CNATDCU. Deciziile CNATDCU sunt însoțite de rapoartele sintetice de evaluare.
- (18) În cazul în care CNATDCU constată că a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD, decizia CNATDCU conține **avizul conform**, în baza căruia IOSUD-UP emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.
- (19) În cazul în care CNATDCU constată că **nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minimele pentru acordarea diplomei de doctor**, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 8-15.
- (20) În situația în care, după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că tot nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minimele pentru acordarea diplomei de doctor, procedura prevăzută la art. 8-15 nu mai poate fi reluată la nivelul IOSUD-UP.

Art. 22

- (1) Decizia CNATDCU prin care se **constată pentru a doua oară** că procedura administrativă reluată la nivelul IOSUD nu a fost respectată și/sau nu au fost respectate criteriile minimele pentru acordarea diplomei de doctor poate fi contestată în termen de **15 zile de la primirea comunicării**.

(2) În cazul în care prin decizia CNATDCU se constată că *procedura administrativă nu a fost respectată*, **contestația poate fi formulată doar de către IOSUD.**

(3) În cazul în care prin decizia CNATDCU se constată că *nu au fost respectate criteriile minimale pentru acordarea diplomei de doctor*, **contestația poate fi formulată atât de IOSUD, cât și de studentul doctorand.**

Art. 23

(1) Contestățiile înregistrate la IOSUD-UP se încarcă de către IOSUD-UP, prin intermediul Școlii Doctorale, în platforma electronică națională în termen de 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma electronică națională notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la încărcarea contestației.

(3) După validarea administrativă de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma electronică națională notifică președintele comisiei de specialitate.

(4) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate analizează contestația și selectează din Registrul de experți CNATDCU membrii pentru constituirea comisiei de analiză a contestației. Comisia de analiză a contestației este formată dintr-un președinte și 3 evaluatori.

(5) În situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt specialiști în domeniul/domeniile științific/științifice pentru care se constituie comisia de analiză a contestației sau aceștia se află în situație de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei de analiză a contestației pot fi numiți și experți externi, pe durată determinată, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea CNATDCU.

(6) Componența comisiei de analiză a contestației este aprobată prin vot de Consiliul general al CNATDCU.

(7) După emiterea deciziei Consiliului general al CNATDCU de aprobare a comisiei de analiză a contestației, platforma electronică națională notifică membrii evaluatori și președintele comisiei de analiză a contestației privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(8) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de analiză a contestației, fiecare evaluator întocmește, direct în platforma electronică națională, un referat individual de analiză a contestației.

(9) Platforma electronică națională notifică președintele comisiei de analiză a contestației cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii evaluatori.

(10) Președintele comisiei de analiză a contestației întocmește doar referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platforma electronică națională, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de analiză a contestației.

(11) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma electronică națională notifică membrii Consiliului general al CNATDCU.

(12) Membrii Consiliului general al CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platforma electronică națională, propunerea comisiei de analiză a contestației, în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(13) Decizia Consiliului general al CNATDCU cu privire la soluționarea contestațiilor este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platforma electronică națională, în condiții de cvorum, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

(14) La finalizarea votului, platforma electronică națională generează decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației. Decizia CNATDCU este semnată de președintele CNATDCU în termen de 10 zile de la notificare.

(15) Platforma electronică națională notifică IOSUD-UP și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziei CNATDCU. Decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației.

(16) *În cazul acceptării contestației*, decizia CNATDCU conține avizul conform, în baza căruia IOSUD-UP emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.

(17) În cazul respingerii contestației, decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației, procedura nemaiputând fi reluată la nivelul IOSUD-UP.

CAPITOLUL 4. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat din Universitatea din Petroșani se reorganizează conform prevederilor prezentei Metodologii, conform legislației în vigoare.
- (2) Eventualele situații nereglementate de prezenta metodologie vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat.
- (3) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD-UP, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.
- (4) Studenților doctoranzi care au demarat procedura de punere în transparență a tezei de doctorat pe platforma națională gestionată de UEFISCDI și care au susținut teza în cadrul comisiei de îndrumare și/sau al comisiei de îndrumare și integritate academică **în cursul lunii septembrie a anului universitar**, nu le poate fi restricționat dreptul de susținere publică a tezei de doctorat, după finalizarea perioadei de 90 de zile calendaristice de consultare publică. În consecință, studenții doctoranzi înmatriculați în regim cu taxă vor fi scutiți de la plata taxei de școlarizare pentru anul universitar următor; dar toți studenții, indiferent de forma de finanțare, aflați în perioada de consultare publică în luna septembrie a anului universitar, vor achita, la finalizarea acesteia, taxa aferentă susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) Documentele care, potrivit prezentei metodologii, urmează a fi depuse în format electronic de către studenții doctoranzi, vor fi predate de către aceștia la secretariatul Școlii Doctorale, pe un suport electronic (memorie USB/stick) sau pe adresa scoala.doctorala@upet.ro, în termenele prevăzute conform prezentei metodologii.
- (6) Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul UP.

- Prezenta *Metodologie de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani* a fost actualizată prin avizul CSUD prin Hotărârea nr.16 din 06.11.2025, cât și în Ședința Consiliului de Administrație din data de 10.11.2025 și **aprobată** în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 170 din 27 Noiembrie 2025.

ANEXE

Anexa 1.

Ghidul de redactare al tezei de doctorat



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL DE DOCTORAT:**

TEZĂ DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. Nume, prenume

STUDENT DOCTORAND:

Nume, prenume

ANUL



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL DE DOCTORAT:**

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. Nume, prenume

STUDENT DOCTORAND:

Nume, prenume

	<i>Membrii comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică:</i>
1.	
2.	
3.	

ANUL

GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

I. Considerații generale

Teza de doctorat prezintă rezultatele obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică. Aceasta se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, pentru obținerea titlului de doctor.

Tezele de doctorat care se susțin în cadrul Universității din Petroșani au o anumită structură formală și trebuie să îndeplinească o serie de reguli de redactare și tehnoredactare, după cum este detaliat în continuare.

II. Structura tezei de doctorat

Teza de doctorat este o lucrare de dimensiuni medii (120 - 180 de pagini).

Structura formală a tezei (elemente obligatorii și opționale):

- copertă
- pagină de titlu
- cuprins
- conținut
- anexe (opțional)
- bibliografie

2.1. *Coperta* tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției (Universitatea din Petroșani), domeniul, denumirea documentului (teză de doctorat), autorul tezei, conducătorul de doctorat și anul.

2.2. *Pagina de titlu* de regulă repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de doctorat și cu ***membrii comisiei de îndrumare și integritate academică***.

2.3. *Cuprinsul* conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.

2.4. *Conținutul* tezei de doctorat, structurat pe capitole și subcapitole, se bazează pe rezultatele științifice obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică.

III. Reguli de redactare și tehnoredactare

Instrucțiunile pentru tehnoredactare au ca obiectiv asigurarea unei uniformități în modul de redactare a tezelor de doctorat, cu impact asupra lizibilității, vizibilității și arhivării.

1. Formatul general:

Tabel 1.1 Reguli generale de tehnoredactare

Format pagină	A4
Margini	
Top (sus)	2,5 cm
Bottom (Jos)	2,5 cm
Outside (exterior)	2,5 cm
Inside (Interior)	3 cm

Font	Times New Roman (TNR)
Spațiere	Multiple 1.2
Aliniere	Justify (stânga – dreapta)
Indentare paragraf	10 mm

Întregul text al tezei se scrie cu font Times New Roman (TNR), mărime 12 pt., spațiat la 1.2 rânduri, aliniat dreapta-stânga (*Justify*), cu un aliniat de 10 mm pentru primul rând al fiecărui paragraf. Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold +Italic**. Nu se utilizează Underline.

2. Formatul titlurilor și subtitlurilor:

Capitolele și subcapitolele vor fi obligatoriu numerotate secvențial utilizând opțiunea *numbering*. Pentru titlurile de secțiuni, capitole, subcapitole și paragrafe se va folosi același font descrescător ca mărime, începând de la secțiune către capitol și apoi către subcapitol etc., pentru evidențierea acestora, astfel:

titlu de secțiuni (Introducere) și capitole (1.): TNR, mărime 16 pt., aliniere Centrată, spațiu de 6 pt înainte și după, **Bold** ;

titlu de subcapitole (1.1.): TNR, size 14 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold** ;

titlu de paragrafe (1.1.1.): TNR, size 12 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold**.

Este obligatorie utilizarea diacriticelor specifice limbii în care este redactată teza.

3. Numerotarea paginilor:

Teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului. Numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat. Fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

4. Tabele și figuri:

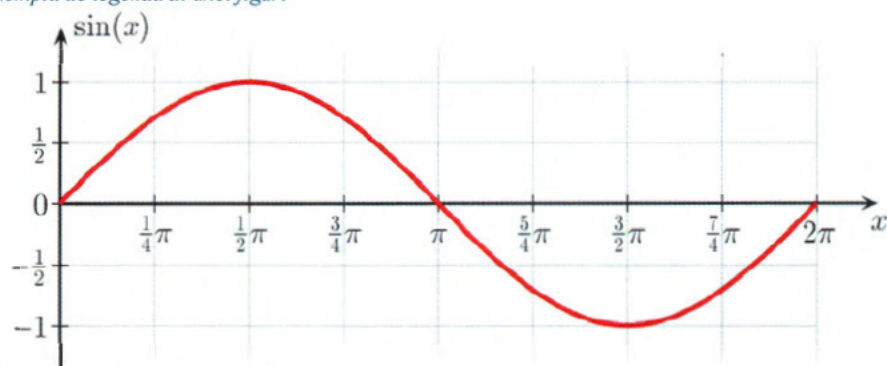
Tabelele și figurile se inserează cât mai aproape de referința din text la acestea și se numerează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.).

Fiecare tabel și figură are număr și legendă, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central, cu TNR, mărime de 10 pt., italic. Conținutul tabelelor și figurilor va fi scris cu TNR, mărimea 10 pt., cu spațierea de 1 rând. Tabelele vor avea chenar cu linie neagra de ¼ pt.

Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

Alinierea tabelelor și figurilor este centrată, iar între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Figurile vor fi obligatoriu de foarte bună calitate (min 300 dpi pentru fotografii și format vectorial pentru cele de tip schemă).

Fig. 1.1. Exemplu de legendă al unei figuri



5. Ecuații și formule

Ecuațiile și formulele matematice vor fi create utilizând MathType. Vor avea mărimea fontului de 12 pt., vor fi aliniate la stânga cu tabulatură de 10 mm. Între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Obligatoriu vor fi numerotate la dreapta, secvențial.

$$s_N(x) = \frac{a_0}{2} + \sum_{n=1}^N \left(a_n \cos\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) + b_n \sin\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) \right) \quad (1)$$

6. Listarea și copertarea tezei

Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate sau spiralate.

Anexa 2.

Nr. înregistrare Școala Doctorală: _____ / _____

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

CERERE PENTRU PRESUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

în comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand
al Universității din Petroșani în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, având conducător științific pe domnul/doamna
_____, vă rog să **demarați procedura de analiză a similitudinilor**
și de **evaluare în vederea presusținerii** în cadrul comisiei de îndrumare/ comisiei de
îndrumare și integritate academică a tezei mele de doctorat cu titlul:

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Anexez acestei cereri următoarele documente:

- Teza de doctorat în format electronic (PDF și/sau Word);
- Rezumatul tezei de doctorat (PDF și/sau Word și tipărit) în limba română și engleză;
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea tezei de doctorat.

Student-doctorand

Avizat,
Conducător de doctorat

Anexa 3.

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA
ORIGINALITATEA TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în localitatea _____, județul _____
legitimat(ă) cu CI/BI/Pasaport seria _____, nr. _____, declar pe
proprie răspundere și în conformitate cu art.292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că
lucrarea cu:

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

elaborată în vederea încheierii studiilor universitare de doctorat și a susținerii publice,
organizată de către Școala doctorală a Universității din Petroșani având conducător științific pe
_____ reprezintă o **contribuție proprie și originală**.

La realizarea lucrării am folosit sursele bibliografice menționate în text și în bibliografia
prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale
privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat.

Declar pe propria răspundere că teza de doctorat **depusă în forma printată și forma
electronică, este conformă cu cea care a fost supusă analizei de similitudini.**

Student-doctorand

Confirm declarația doctorandului,
Conducător de doctorat

** Declarația se inserează și în lucrarea de final, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă (ultimă filă).
Se avizează și se contrasemnează de conducătorul științific de doctorat.*

Anexa 4.

ACORD DE PRINCIPIU AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
privind presusținerea tezei de doctorat în
comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul Prof.univ.dr. _____,
conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul
Școlii Doctorale a Universității din Petroșani, analizând teza de doctorat intitulată:

_____ ,
având ca autor pe doctorandul(a) _____ , am constatat că acesta/
aceasta:

- **îndeplinește**
- **nu îndeplinește***

toate criteriile legale și științifice¹ (respectiv ***standardele minimale impuse la nivel național, cât și instituțional***) pentru a fi **presusținută** în cadrul comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică.

În cazul în care se consideră că teza de doctorat **nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice pentru a fi presusținută în cadrul comisiei de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, se vor preciza motivele:*

Conducător de doctorat
(Nume și prenume, semnătură)

¹ doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019 intra sub incidența **Ordinului 5110/2018** privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, iar doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026 intra sub incidența **Ordinului 3018/2025** privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor

Anexa 5.

**REZOLUȚIA COMISIEI DE ÎNDRUMARE/ COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI
INTEGRITATE ACADEMICĂ
privind raportul de similitudine al tezei de doctorat**

Membrii comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică declară că au luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru teza de doctorat cu titlul:

elaborată de domnul/doamna _____, student-
doctorand înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de
doctorat _____, având conducător de doctorat pe dl/dna
_____.

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1 = _____
- Coeficientul de Similitudine 2 = _____
- CIT = _____
- Număr de cuvinte : _____
- Număr de caractere : _____

După analizarea raportului, s-au constatat următoarele:

Observațiile comisiei referitoare la Raportul de Similitudine*:

** Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie presupusă în fața comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică.*

Conducător de doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

<i>Membrii comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică</i>	<i>Semnături</i>
1.	
2.	
3.	

Data: _____

Anexa 6.

REZOLUȚIA DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE
privind raportul de similitudine al tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, în calitate de
Director al Școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP, declar că au luat la cunoștință Raportul de
Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru
teza de doctorat cu titlul:

elaborată de domnul/doamna _____, student-
doctorand înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de
doctorat _____, având conducător de doctorat pe dl/dna
_____.

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1 = _____
- Coeficientul de Similitudine 2 = _____
- CIT = _____
- Număr de cuvinte: _____
- Număr de caractere: _____

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

**Observațiile directorului școlii doctorale referitoare la Raportul de
Similitudine*:**

** Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie presupusă în fața comisiei
de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică.*

Director Școala doctorală

(Nume și prenume, semnătură)

Data: _____

Anexa 7.

PROCES VERBAL DE AVIZARE
al comisiei de îndrumare/ comisei de îndrumare și integritate academică

În data de _____, comisia de îndrumare/ comisia de îndrumare și integritate academică, întrunită pentru analizarea tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de domnul/doamna _____, student-doctorand înmatriculat(ă) la data de _____, în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat _____, sub coordonarea conducătorului științific _____, a procedat la evaluarea conținutului tezei de doctorat.

Atât în urma studierii tezei de doctorat, cât și a presușinerii și dezbaterii tezei în fața comisiei de îndrumare, (cu invitarea unor specialiști în domeniul tezei din departamentul de _____ și din exterior – *opțional*), a constatat următoarele aspecte privind teza și activitatea doctorandului²:

I. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii

-
-
-
-

II. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor

-
-
-
-

III. Concluzii finale

-
-
-
-

² Procesul verbal va fi întocmit concis, cuprinzător, cu o întindere de până la 5 pagini. Se expun punctele de vedere exprimate cu ocazia prezentării tezei, propriile aprecieri ca urmare a analizei tezei, *evidențierea contribuțiilor originale* și avizul pentru susținerea publică (Favorabil/Nefavorabil)

OBSERVAȚII FINALE

privind avizul comisiei de îndrumare/ îndrumare și integritate academică

1. Aspecte de fond privind conținutul tezei:

- ☐ Teza corespunde standardelor de calitate și etică
- ☐ Teza necesită completări/ corecturi minore
- ☐ Teza necesită corecturi majore
- ☐ Teza nu este eligibilă pentru susținerea publică

Observații suplimentare:

2. Aspecte de formă:

- ☐ Structura tezei este clară și coerentă
- ☐ Bibliografia este completă și corect redactată
- ☐ Notele de subsol, tabelele și figurile sunt adecvate
- ☐ Teza respectă normele de redactare academică

Observații suplimentare:

3. Aspecte privind îndeplinirea criteriilor legale și științifice³:

- ☐ în vederea demarării procedurii de susținere publică, doctorandul **îndeplinește** standardele minimale pentru obținerea titlului de doctor;
- ☐ în vederea demarării procedurii de susținere publică, doctorandul **nu îndeplinește** standardele minimale pentru obținerea titlului de doctor.

CONCLUZIA COMISIEI:

Având în vedere concluziile de mai sus precum și constatările exprimate pe parcursul prezentului Proces Verbal, comisia de îndrumare consideră că teza de doctorat elaborată de _____ îndeplinește condițiile legale impuse unei teze de doctorat, drept pentru care comisia:

- ☐ **avizează favorabil susținerea publică a tezei de doctorat**, în vederea acordării autorului acesteia a titlului științific de doctor în domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniul de doctorat _____.
- ☐ **amână avizarea susținerii publice a tezei de doctorat**, în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei, prezentate în prezentul proces verbal. Modificările vor fi prezentate într-o nouă întrunire a comisiei, în cel mult 30 zile.
- ☐ **nu avizează favorabil susținerea publică a tezei de doctorat**.

³ doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019 intra sub incidența **Ordinului 5110/2018** privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, iar doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026 intra sub incidența **Ordinului 3018/2025** privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor

Conducător de doctorat,

(Nume și prenume, semnătură)

<i>Membrii comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică</i>	<i>Semnături</i>
1.	
2.	
3.	

Data: _____

Anexa 8.

REFERAT DE ACCEPTARE
privind depunerea oficială a tezei de doctorat

Subsemnatul Prof.univ.dr. _____,
conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul
Școlii Doctorale a Universității din Petroșani, analizând conținutul și rezultatele din teza de
doctorat intitulată:

având ca autor pe doctorandul(a) _____,
_____ am constat
următoarele/ formulez următoarele aprecieri:

-
-
-
-
-

În concluzie, având în vedere avizul favorabil al comisiei de îndrumare/ comisiei de
îndrumare și integritate academică, cât și aprecierile formulate în acest referat, susțin înaintarea
tezei elaborată de _____ în forma actuală și *îmi exprim acceptul atât
pentru depunerea oficială a tezei de doctorat, cât și pentru demararea procedurilor de
organizare a susținerii tezei în ședință publică.*

Data

Conducător de doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

Anexa 9.

Nr. _____ data _____

APROBAT

Director Școala Doctorală,

CERERE PENTRU STABILIREA DATEI ESTIMATIVE
pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității din Petroșani, înmatriculat(ă) la data _____ în domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință că mi-am îndeplinit toate obligațiile stabilite în programul individual de studii universitare de doctorat, am susținut toate examenele și rapoartele de cercetare științifică aferente și am elaborat teza de doctorat cu titlul:

pe care o depun în **2 exemplare tipărite și unul electronic** (pdf și word), **însoțite de următoarele documente:**

- ✓ CV-ul în format Europass, format tipărit și pdf, asumat;
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat (în limba română și engleză), format tipărit și pdf, care cuprinde în mod obligatoriu pagina de gardă, titlul tezei de doctorat, cuprinsul și bibliografia;
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10);
- ✓ Lista de lucrări științifice actualizată, format tipărit și pdf, asumată prin semnătura (Anexa 11);
- ✓ Lucrările științifice în extenso, câte un fișier pdf pentru fiecare articol științific, cu respectarea ordinii din listă;
- ✓ Declarație privind opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat (Anexa 12)

Menționez că **data estimativă** pentru susținerea publică a tezei de doctorat este _____. Teza de doctorat a fost prezentată în comisia de îndrumare și a fost avizată conform referatului de acceptare a conducătorului științific și a acordului membrilor comisiei de îndrumare.

Student-doctorand

Avizat,

Conducător de doctorat,

(Nume și prenume, semnătură)

Anexa 10.

DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____, student-
doctorand al Universității din Petroșani, înmatriculat(ă) la data _____ în
domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub
conducerea științifică a _____, născut/ă în
anul _____ luna _____ ziua _____ în _____ județul
_____ cu domiciliul în _____ județul _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, email _____
telefon _____ posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP

Consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de către universitatea la care sunt înscris(ă) ca doctorand(ă) și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestuia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor de arhivare legale.

Data:

Student-doctorand

(Nume și prenume, semnătură)

**Notă: Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Sunt informat prin prezenta de către operator, că aceste date vor fi tratate confidențial, conform art.6 lit.b – lit.f. din Regulamentul 679/2016, prelucrate în interes legitim, imperativ necesar.*

Anexa 11.

LISTĂ LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE / CONTRACTE/ GRANTURI

Nume, Prenume student doctorand: _____
 Conducător științific: _____
 Domeniul de doctorat: _____

NR. CRT	DENUMIRE LUCRARE	AUTORI	ANUL	PREZENTATĂ LA	PUBLICATĂ ÎN	ACCESIBILĂ LA ADRESA
1	Visible Light	Ionescu R., Popescu I., Ion S., etc.	Martie, 2017	WSEAS Berlin 2017	IARAS International Journal of Communications ISSN: 2367- 8887 Volume 2, 2017	https://www..... exemplu
2						
3						
4						
NR. CRT	GRANT / CONTRACT DE CERCETARE	VALOARE CONTRACT	NR. MEM- BRII	POZIȚIA DIN CONTRACT	ANUL	
1						
2						
3						

Data:

Student-doctorand

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 12.

**DECLARAȚIE PRIVIND OPȚIUNEA DE PUBLICARE
a tezei de doctorat**

Subsemnatul(a), _____, în calitate
de student-doctorand al Universității din Petroșani, în domeniul
_____, având conducător științific pe
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul:

☐ Sunt de acord ca forma digitală a tezei de doctorat să fie făcută publică pe platforma națională, după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor.

Semnătura doctorandului _____

☐ Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta. În acest caz, mă oblig să notific Școala Doctorală a Universității din Petroșani, asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și/sau un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. În cazul în care, în termen de 24 de luni de la emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, nu voi notifica Școala Doctorală cu privire la publicarea tezei, îmi dau acordul ca aceasta să fie făcută publică, în formă digitală, pe platforma națională.

Semnătura doctorandului _____

Data: _____

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 13.

Nr. _____ data _____

REFERAT PRELIMINAR
SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Se certifică **îndeplinirea tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat** (examene, rapoarte de cercetare, plata taxelor de școlarizare și a penalizărilor aferente) pentru:

Domnul/ Doamna drd. _____

Înmatriculat (ă) la studii universitare de doctorat la data de _____.

Domeniul fundamental **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**.

Domeniul de doctorat: _____.

Conducător științific: prof.univ.dr. _____

Concluziile aferente conducătorului științific și ale membrilor comisiei de îndrumare/ comisiei de îndrumare și integritate academică, cu privire la avizarea susținerii tezei de doctorat în ședință publică sunt **FAVORABILE/ NEFAVORABILE**.

Secretariat Compartiment Studii Doctorale și Digitalizare,

AVIZAT,
Director Școală Doctorală

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 14.

Nr. _____ data _____

**DOCUMENT JUSTIFICATIV DE PREDARE
A TEZEI DE DOCTORAT**

**Se certifică,
BIBLIOTECĂ**

Nr. _____ data _____

Semnătură _____

Către
Biblioteca Universității Din Petroșani,

Vă rugăm să certificați prin prezenta depunerea unui exemplar (format tipărit) al tezei de doctorat cu titlul:

autor _____

conducător științific prof.univ.dr.habil.ing. _____

domeniul de doctorat _____

Vă mulțumim pentru sprijin!

Compartiment Studii Doctorale și Digitalizare,

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 15.

Nr. _____ data _____

Rezoluție CSUD din data de _____

RAPORT CU PRIVIRE LA TEZA DE DOCTORAT

aflată în consultare publică

în perioada _____ - _____

Titlul tezei de doctorat:

Student-doctorand:

Conducător de doctorat:

Perioada dezbaterii publice: între _____ și _____ (minim 90 de zile calendaristice)

Subsemnatul, _____,

Director al Școlii Doctorale din cadrul Universității din Petroșani, am luat la cunoștință observațiile primite asupra tezei de doctorat mai sus menționate.

Din observațiile primite pe perioada în care teza de doctorat s-a aflat în consultare publică, a rezultat:

.....
.....

Director Școală Doctorală

Prof.univ.dr. _____

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 16.

Avizul Directorului Școlii Doctorale,

Aprobată în Consiliul Studiilor Universitare de
Doctorat în ședința din _____

Director CSUD,

**PROPUNERE COMPONENTĂ COMISIE DE SUSȚINERE PUBLICĂ
a tezei de doctorat**

Subsemnatul prof.univ.dr.ing. _____, în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Universității din Petroșani, în domeniul de doctorat _____, vă transmit spre aprobare în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat propunerea componentei comisiei de doctorat în vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul:

_____ elaborată de drd. _____.

Prof/ Conf.univ.dr.ing./ Cercet.șt. _____	președinte
Prof.univ.dr.ing. _____	conducător de doctorat
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea.....	membru referent
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea	membru referent
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea	membru referent

Conducător de doctorat*,

Prof.univ.dr.ing. _____

Semnătură _____

* Anexez prezentei propuneri CV-urile membrilor propuși, actualizate.

Anexa 17.

Nr. _____ data _____

Avizul Directorului Școlii Doctorale,
Prof.univ.dr _____

Aprobarea Directorului CSUD
Prof.univ.dr _____

CEREREA PENTRU FIXAREA DATEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ
a tezei de doctorat*

Subsemnatul(a), _____, student-
doctorand al Universității din Petroșani, înmatriculat(ă) la data _____ în
domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub
conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog
să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:
În limba română:

În limba engleză:

În ziua de _____, ora _____, sala _____.

Student-doctorand

Avizat,
Conducător de doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

Președinte Comisie de Doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

**Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 25 de zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.*

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 18.

Nr. înregistrare Școala Doctorală _____

AVIZAT
Director CSUD,

APROBAT
Rector,

**PROPUNERE PRIVIND SCHIMBAREA COMPONENTEI COMISIEI
DE SUSȚINERE PUBLICĂ**

Subsemnatul prof.univ.dr. _____, în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a Universității din Petroșani, vă transmit spre aprobare și emitere Decizie Rector, propunerea de schimbare a *Președintelui de comisie/ Membrului comisiei publice*, domnul/doamna **prof.univ.dr.** _____, cu **prof.univ.dr.** _____, titular/ă la _____ în cadrul componentei comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat, programată pentru data de _____ elaborată de drd. _____, domeniul de doctorat _____, având în vedere **[motivul]....**

Menționez că restul membrilor comisiei publice, numiți prin Decizia Rectorului nr. _____ din _____ rămân neschimbați.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

AVIZAT,
Director Școală Doctorală,

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 19.

Nr. înregistrare Școala Doctorală: _____

APROBAT
Director CSUD,

CERERE DE PARTICIPARE ONLINE
la susținerea publică a tezei de doctorat

Stimate Domnule Director al CSUD,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____,
titular/ă al Universității _____, desemnat/ă în baza Deciziei nr.
_____ din data de _____ a Rectorului Universității din Petroșani, în calitate de
membru în cadrul comisiei de susținere publică pentru examinarea și susținerea publică a tezei
de _____ doctorat _____ cu
titlul : _____

_____, elaborată
de domnul/ doamna _____, având conducător de
doctorat _____, domeniul de doctorat
_____, vă aduc la cunoștință că din
motive _____ nu pot participa fizic la susținerea publică a tezei de
doctorat, programată pentru data de _____.

Conform reglementărilor legislative, transmit prezenta **solicitare de participare online**
la susținerea publică a tezei de doctorat și am luat la cunoștință că în situația participării online,
semnarea Procesului verbal aferent susținerii publice a tezei de doctorat se va realiza prin
intermediul *certificatului electronic digital*, iar videoconferința va fi înregistrată integral, cu
termen de păstrare permanent, la dosarul de doctorat al candidatului.

Data:

Membru comisie publică

(Nume și prenume, semnătură)

Avizat Președinte Comisie de Doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 20.

Nr. înregistrare Școala Doctorală _____

APROBAT
Rector,

NOMINALIZARE RESPONSABIL IT
pentru susțineri teze în sistem videoconferință online

Subsemnatul, _____,
Directorul CSUD în cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani,
având în vedere necesitatea asigurării suportului tehnic de specialitate pentru buna desfășurare
a susținerii tezei de doctorat în regim online, **nominalizez următoarea persoană cu atribuții
de responsabil IT:**

- **Nume și prenume:** [.....]
- **Compartiment / Structură:** [.....]

Acesta va avea responsabilitatea de a asigura suportul tehnic necesar pentru susținerea
publică a tezei de doctorat, după cum urmează:

- **Doctorand:** [.....]
- **Conducător de doctorat:** [.....]
- **Domeniu de doctorat:** [.....]
- **Data și ora susținerii publice:** [.....]
- **Platforma utilizată:** [.....]

Responsabilul IT va asigura configurarea și funcționarea corespunzătoare a platformei
online de videoconferință; Admiterea participanților în cadrul sesiunii online; Înregistrarea
integrală a susținerii tezei; Sprijinirea Președintelui comisiei de doctorat în desfășurarea
susținerii publice în condiții tehnice optime.

Director CSUD,

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 21.

**ACORDUL MEMBRULUI ABSENT
cu privire la calificativul aferent susținerii publice**

Stimate Domnule/ Doamnă Președinte,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____,
titular/ă al Universității _____, desemnat/ă în baza Deciziei nr.
_____ din data de _____ a Rectorului Universității din Petroșani, în calitate de
membru în cadrul comisiei de doctorat pentru examinarea și susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul : _____
_____, elaborată de domnul/ doamna
_____, având conducător de doctorat
_____, vă aduc la cunoștință că în urma analizei tezei de doctorat am
redactat referatul de analiza și consider că lucrarea poate fi susținută public.

În consecință, **propun acordarea titlului științific de doctor autorului cu calificativul**
" _____ " în domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniul
de doctorat _____.

Menționez ca din motive _____ **nu pot participa fizic și nici
online**, la susținerea publică a tezei de doctorat programată pentru data de
_____.

Prin urmare transmit prezentul acord, în deplină concordanță cu referatul de analiza pe
care l-am depus anterior conform reglementărilor naționale.

Data:

Membru comisie publică

(Nume și prenume, semnătură)

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 22.

**PROCES - VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Astăzi _____, în sala _____ din cadrul Universității din Petroșani a
avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat cu titlul :
” _____ ”
elaborată de doctorandul / doctoranda _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența **Comisiei** pentru
evaluare, aprobată prin **Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. __ din _____**,
fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii tezei de doctorat, **Comisia**
a deliberat și **propune** prin vot deschis, acordarea calificativului:

« EXCELENT / FOARTE BINE / BINE / SATISFĂCĂTOR »

Pe baza notelor și calificativelor primite de doctorand (ă) la examenele și rapoartele din
programul de pregătire, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire
a cerințelor, condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului
științific de doctor, **Comisia** a deliberat și a comunicat auditoriului **propunerea** de:

A CONFERI / A NU CONFERI* (caz în care se prezintă în scris motivația*),
doctorandului/ doctorandei titlul științific de doctor în domeniul _____.

Comisia publică pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	VOTUL* (SUNT DE ACORD) (NU SUNT DE ACORD)	SEMNĂTURA
1		Președinte		
2		Conducător de doctorat		
3		Membru		
4		Membru		
5		Membru		

Prezentul Proces Verbal s-a încheiat într-un exemplar.

* VOTUL membrului absent se găsește atașat la prezentul Proces verbal conform uzanțelor.

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

**ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistentei:

Întrebări din partea comisiei de doctorat:

[1]	
[2]	
[3]	
[4]	

Răspunsuri din partea doctorandului:

[1]	
[2]	
[3]	
[4]	

Întrebări din partea audienței:

Răspunsuri din partea doctorandului:

Doctorandul/ a _____ **a dezvoltat răspunsurile la**
întrebări și membrii comisiei le-au considerat : corecte / incorecte, complete / incomplete.

Președintele comisiei de doctorat,

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

Anexa 23.

Nr. înregistrare Școala Doctorală: _____ / _____

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

CERERE PENTRU VERIFICARE TEZĂ DE DOCTORAT

în sistemul de analiză a similitudinilor (după perioada de transparență)

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand
al Universității din Petroșani în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, având conducător științific pe domnul/doamna
_____, ca urmare a constatării unor erori materiale minore (de
redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, vă rog să **demarați procedura de analiză a
similitudinilor** pentru teza mea de doctorat cu titlul:

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Anexez acestei cereri următoarele documente:

- Teza de doctorat în format electronic (PDF și/sau Word);

Student-doctorand

Avizat,
Conducător de doctorat